

様式3 経費明細表【必須記入】

(単位：円)

経費区分	内容・必要理由 (50文字程度)	実施予定時期 ★R7.12/31迄	補助対象経費(概算) ★税抜き金額を記載
②PC・タブレット費	ノートパソコン・事業用のパソコンが無いので、購入。チラシの作成に必須	9月	100,000
③広報費	チラシ印刷・イベントチラシを1万枚印刷	9月～11月	65,000
③広報費	ポスティング・2000枚を5回に分けて箕面〇〇地区にチラシをポスティング	9月～11月	35,000
③広報費	インスタグラム広告・「箕面、女性、30代」等で、知ってほしい人にピンポイントにリーチさせる	9月～11月	50,000
③広報費	ホームページ作成・インスタ等で当店を詳しく知りたいと思ってくれた人たちが見るホームページを設置	9月	150,000
(1) 補助対象経費合計			400,000
(2) 補助金交付申請額 (1) × 補助率 2/3 以内 (円未満切捨て)			266,666

※経費区分には、「①機械装置」から「⑧外注費」までの各費目を記入してください。

※(2)の上限は30万円。

※必要に応じて行を増減してください。