



【箕面まちゼミ】参加店ルール



① 申込みについて。

- 参加費は、箕面商工会議所会員は無料、非会員は1講座27,500円(税込)です。
- 内容を変えて複数の講座開催を希望する場合は、1事業所につき最大3講座までお申し込みが可能です。(外部講師による講座は、自店講座+1講座まで)
- 会場は原則市内にある自店での実施となります。
(場所がない場合は、市内会場を事前に借りるといった調整を個別にお願いします)

② 受講料は「無料」でお願いします。

- ただし、材料費がかかる場合のみ、原価を徴収することは構いません。(当日徴収)
- 上限は500円までとします。(講座内で造る／作る物の原価)

③ 講座実施日について。

- 実施期間内の任意の日に各店舗にて決定してください。

④ 講座時間は「60分～90分」を目安にしてください。

- 受講人数は1回あたり5名～6名までです。
(一人一人とコミュニケーションを取る事を目的とするため)



⑥ 予約受付は各店舗でお願いします。

- 受付方法は、チラシに記載した方法でお願いします。
- 「電話番号」を中心に、「QRコード」のご用意も検討してみましょう。
(QRコードの作成方法についてはアドバイスいたします)
- ご自身でも積極的に来てほしいお客様にアプローチしましょう。

⑦ 講座が満員になった場合には、できれば別の実施日を設けてください。

- 予約をされる方は、貴店の顧客となる可能性が高い方です。できるだけ予備日を設けておき、定員を超えた場合は、可能な限り多くの方を受け入れてください。

⑧ 講座当日の「売り込み」「商品の販売」は禁止です。

- その場での売り込みはせず、後日再来店頂くような工夫を行ってください。
(講座終了後、どうしても買って帰りたいという場合は店舗判断で)
- チラシ・クーポンの配布、SNSへの登録、イベントのご案内等のアプローチでアフターフォローはしっかりと行ってください。

⑨ 受講者アンケートは必ず書いて頂いてください。

- 受講者アンケートは必ず記入していただき、全講座終了後総括表をつけて、FAX又はメールで提出ください。このアンケートは貴店にとって有益な情報となりますし、本事業継続のための集計報告にも必要ですので、必ず書いていただくようにお願いします。
- 後日、参加店アンケートへのご協力もお願いします。

成功させるための POINT



①「受講者と一緒に楽しむ」という視点で講座を考えましょう！

- 一方的に話すだけではなく、体験型や手作り資料を使う等工夫をしましょう。

②講座の「タイトル」や「説明文」を工夫しましょう！

- タイトルや説明文だけで（特にタイトル）「これ、わたしに合ってる！」と思わせることが大事です。そのためには、「こちら側がどういったことをするか」よりも、「参加者にとってどんなメリットがあるか」が分かるように設定してみましょう。
 - ※ヒント①：まちゼミ参加者は「子育て世代の主婦層」や「子育てが一段落した主婦層」が比較的多く、その層がいわゆる「ターゲット層」になり得ます。
 - ※ヒント②：「ターゲット層」ごとに複数の講座開催をすることも大歓迎です。

③開催時期に応じた講座内容としてみましょう！

- 例えば夏時期は、「夏休み中の子ども」が多いことを意識してみる…？などです。

④時間配分に気をつけましょう！

- 60分講座では、「20分講座&40分質疑応答」のイメージで実施すると、満足度向上につながります。
- 一方で、時間を超えてしまうと満足度が下がる結果が見受けられます。注意しましょう！

⑤続けることが成果につながります！

- まちゼミは、1回実施しただけではすぐに効果が現れません。お店のファン創りを目的とした販促事業の一つと位置づけ、諦めずに続けてみましょう。

その他のご連絡

①参加店懇親会で交流を図れます♪

- 全ての講座が終了しましたら、参加店にお集まりいただき懇親会を開催します。
他店との情報交換の場として異業種の方々と交流を図れますので、ぜひご参加ください。

②LINE オープンチャットを活用します♪

- LINE オープンチャットを活用し、随時参加メンバーへお知らせなどを発信いたします。

まちゼミに関するご不明点や詳細のお問い合わせは、
下記までご連絡をお願いします。

箕面商工会議所 まちゼミ担当
☎ 072 (721) 1300
✉ machizemi@minohcci.or.jp

