

経費支出管理表

1. 事業者名

:

ピストロ居酒屋モミジース

2. 交付番号

:

XXXXXX

*

交付決定通知の左上に記した番号を記入してください

3. 交付決定日

:

202X年9月1日

*

交付決定通知書右上に記した日付を記入してください

4. 補助金の額

:

266,000円

*

交付決定通知書に記した補助金の額を記入してください

* 本支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る証ひょう書類送付する際に、あわせてご提出をお願いします。

また、送付する際には必ず証ひょう番号ごとに整理してください。

(証ひょう番号ごとに整理ができていない場合には、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。)

* 「交付決定日」以後に「申込or発注or契約」を行い、「補助事業実施期限」までに支払を終えた経費が、補助対象です。

* 本エクセルファイルには関数が組み込まれています。行数を増やす場合には、経費支出管理表と支出内訳書の金額が対応しているか、ご確認ください。

証ひょう 番号	費目	実際の支出金額 (消費税込額)	実際の支出金額のうち 補助対象経費として 計上できる額	発注・申込・契約日	支払日	支払先	支出内容
1	2. PC・タブレット 費	110,000	100,000	202X/9/10	202X/9/10	たきのみち電気	ノートパソコン
2	3. 広報費	77,000	70,000	202X/9/10	202X/10/1	ゆずる印刷	チラシ印刷
3	3. 広報費	44,000	40,000	202X/9/30	202X/11/1	マチカネオリコミ(株)	ポスティング
4	3. 広報費	55,000	50,000	202X/9/1	202X/12/1	Meta(同)	インスタグラム広告
5	3. 広報費	220,000	200,000	202X/9/1	202X/10/1	ふくまるIT(株)	ホームページ作成
6							
7							
8							
9							
10							
合計額		506,000	460,000				

(別紙1) 【様式第 6 : 実績報告書に添付】

支出内訳書

事業者名 : ビストロ居酒屋モミジース
番 号 : x x x x x

(単位:円)

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置等費	0
2. PC・タブレット費	100,000
3. 広報費	360,000
4. 知的財産権取得費	0
5. 外注・委託費	0
6. その他箕面商工会議所が必要と認めた経費	0
補助対象経費合計 (ア)	460,000
(ア) の 3 分の 2 以内の金額 (円未満は切り捨て) ① ※上限は30万円	300,000
交付決定通知書記載の補助金の額② (計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)	266,000
補助金額 (①または②のいずれか低い額)	266,000