

# 箕面商工会議所情報誌「商工会議所みのお」印刷業務仕様書

## 1 契約業務名

箕面商工会議所情報誌「商工会議所みのお」印刷業務

## 2 契約業務

### (1) 情報誌「商工会議所みのお」作成

- ・発行回数 12回／年(毎月1回1日発行)
- ・部数 1,400部
- ・サイズ A4
- ・ページ数 16ページ(表紙・裏表紙含む)
- ・印刷 4色刷り ※1月号の表紙のみ4色+金刷り
- ・紙質 マットコート(四六判 90Kg)
- ・記事レイアウト、記事流し込み、簡単な版下作成
- ・校正(3回)、印刷、製本(中綴じ、左パンチ穴加工)
- ・HP掲載用PDF作成
- ・納品(HP掲載用のPDFも含む)
- ・情報誌全体のデザイン

## 3 納入場所

- (1) 箕面商工会議所 箕面市西小路3-2-30 30部
- (2) 配送業者(後日決定) 1,370部

## 4 納入日

発行日(毎月1日)の3営業日前の正午まで

## 5 遵守事項

- (1) 受注者は、業務の実施に当たり、本仕様書を遵守するとともに、当商工会議所と十分連絡を取り合い、必要な承認を得なければならない。
- (2) 受注者は、業務の実施に当たり、知り得た事項を当商工会議所の承認を得ず、他へ漏らしてはならない。

## 6 著作権

本仕様書に基づき作成した印刷物等の著作権、著作権等の諸権利は当商工会議所に属するものとする。

## 7 契約期間

この契約の有効期間は、契約締結の日から令和9年3月31日までとする。

## 8 編集に当たって

- (1) 記事に掲載する写真枚数は不特定
- (2) 広告については、裏面に8枠程度(変更の場合あり)
- (3) 広告位置については固定
- (4) 本仕様書について疑義または変更の必要が生じたときは、その都度当商工会議所と協議し、その指示を受けるものとする。
- (5) 当商工会議所は、受注者に対し上記の各業務の実施に当たり、個別に必要な事項について指示するものとする。
- (6) 記事掲載の全体構成を、当月の11日を目途に通知する。
- (7) 記事関連データ等について
  - ①掲載ページを当方から指示し、「メール」または「原稿」として通知する。  
(原稿の場合は記事の打ち換えが必要)
  - ②掲載ページの「レイアウト」は、当商工会議所から指示する。
- (8) 当方で処理できないデータ処理についても、対応すること。

## 9 見積方法

本仕様書に基づき、月額金額及び2年間の合計金額を明記すること。

## 10 提出期限

令和7年2月14日(金)

## 11 スケジュール(各月により変更有)

毎月11日前後 全体構成の通知

毎月20日前後 掲載記事の通知・校正

発行日の7営業日前(印刷の前日) 校了

発行日の3営業日前 正午までに納品 箕面商工会議所 30部

配送業者 1,370部